

СОГЛАСОВАН:

Министерство финансов Луганской Народной Республики

  
Е.В. Мануйлов  
«12» 09 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Главы  
Администрации  
города Свердловска и  
Свердловского района  
Луганской Народной Республики  
от «23» 09 2019г. № 958



Фонд государственного имущества  
Луганской Народной Республики

  
В.В.Кравченко  
«23» 09 2019 г.



Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица ПРОВЕДЕНА  
Дата регистрации 24.09.2019  
Номер записи 123000189021050002  
Государственный реестр



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СВЕРДЛОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»  
(новая редакция)**

г. Свердловск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СВЕРДЛОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ» (далее - Учреждение) переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений» от 13 августа 2019 года № 764-р/19 из ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СВЕРДЛОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ», образованного на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 года № 02-05/315/15.

1.2. Учреждение является неприбыльным учреждением дополнительного образования, осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования.

1.3. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования, не имеет в своём составе других юридических лиц.

1.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Луганской Народной Республики гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке ответственность за качество образования и его

соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, иными актами действующего законодательства, распоряжениями Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, локальными актами управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – управление образования Администрации).

1.12. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.13. Наименование:

полное:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СВЕРДЛОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»;

сокращенное:

ГУ ДО ЛНР «СЮН»;

1.14. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 94810, Луганская Народная Республика, город Свердловск, улица Барбюса, дом 7А.

## **II. Правовой статус**

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента её регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ, самостоятельный баланс и лицевые счета, свою смету, текущие счета в финансовых органах, органах казначейства и других учреждениях, согласно законодательства Луганской Народной Республики, печать установленного образца, штамп.

2.2. Учреждение может от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

2.3. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

2.4. Учреждение находится в ведении Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее –

Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

2.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Луганской Народной Республики, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### **III. Предмет, цели и виды деятельности. Права и обязанности**

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации законодательных актов в сфере дополнительного образования детей и учащейся молодежи, обеспечение удовлетворения потребности детей и учащейся молодежи в дополнительном образовании. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

3.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- обеспечение необходимых условий для формирования основ ранней социальной адаптации и жизненной компетенции ребенка от 0 до 3 лет, развития способностей, удовлетворение их интересов, духовных запросов и потребностей в профессиональном самоопределении, укрепления здоровья, удовлетворение художественно-эстетических, культурно-образовательных, спортивно-оздоровительных и научно-поисковых потребностей детей от 3 до 18 лет и молодежи в возрасте от 18 до 25 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Основными задачами Учреждения является:

3.3.1. Создание благоприятных условий для формирования и развития личности обучающегося.

3.3.2. Развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации к дополнительному образованию.

3.3.3. Формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала.

3.3.4. Формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дополнительного образования.

3.3.5. Адаптация личности к жизни в обществе.

3.3.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.3.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.3.8. Формирование здорового образа жизни.

3.4. Для реализации поставленных целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и формирование навыков здорового образа жизни, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- оказание помощи педагогическим коллективам других общеобразовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними

3.5. Учреждение оказывает содействие в работе вновь созданным детским общественным объединениям и организациям, действующим в соответствии с уставами и положениями

3.6. Учреждение может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определенном действующим законодательством.

3.7. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Язык обучения и воспитания в Учреждении - русский.

3.9. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.9.1. Проходить в установленном порядке (государственную аттестацию) лицензирование.

3.9.2. Самостоятельно определять свою структуру, осуществлять образовательный процесс, принимать решения и совершать деятельность в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством, типовым положением об образовательном учреждении и данным Уставом.

3.9.3. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами.

3.9.4. Заключать договоры.

3.9.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться движимым имуществом в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.9.6. Получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

3.9.7. Оставлять в своем распоряжении и использовать собственные поступления в порядке, обозначенном законодательством Луганской Народной Республики.

3.9.8. Самостоятельно разрабатывать образовательную программу, правила внутреннего трудового распорядка, составленные на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных Правительством Луганской Народной Республики.

3.9.9. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

3.9.10. Совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. Обеспечить работникам и обучающимся безопасные условия образовательной и воспитательной деятельности, охрану труда.

3.10.2. Обеспечивать уровень дополнительного образования в границах государственных требований к его содержанию, уровню и объему.

3.10.3. Сохранять материально-техническую базу.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке ответственность за:

3.11.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.11.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11.3. Качество дополнительного образования и его соответствие республиканским государственным образовательным стандартам.

3.11.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников.

3.11.5. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.11.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

3.11.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3.12. К исключительной компетенции учредителя относится:

3.12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.13.2. Издание нормативных актов в рамках установленной компетенции.

3.13.3. Соблюдать контроль за деятельностью Учреждения, в том числе финансово- хозяйственной.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя, определяются в соответствии с действующим законодательством.

## IV. Организация образовательного процесса

### 4.1. Организация учебно-воспитательного процесса:

4.1.1. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется по типовым учебным планам и программам, утвержденным Министерством образования и науки, а также учебным планам и программам, утвержденным соответствующими местными органами исполнительной власти, адаптированным программам, разработанным Учреждением на основе типовых программ, авторским программам, утвержденным в установленном законодательством порядке. Рабочий учебный план учреждения дополнительного образования согласовывается педагогическим советом и утверждается управлением образования. В приложении к рабочему учебному плану прилагаются расписание занятий и режим работы.

Учреждение реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- экологическое,
- биологическое,
- эколого-краеведческое,
- эколого-эстетическое,
- естественно-научное.

4.1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, кружок и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

4.1.4. Занятия в объединениях проводятся по программам одной или нескольким тематическим направленностям, комплексным, сквозным, интегрированным программам. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по звеньям, индивидуально, может вести индивидуальные занятия с детьми-инвалидами по месту жительства.

4.1.5. Численный состав в группах определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой в зависимости от года обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения. Как правило, численный состав составляет:

- на I году обучения – 12-15 детей;
- на II году обучения – 10-12 детей;
- на III году обучения – 8-10 детей.

По профессионально-ориентированным программам на этапе IV-V и последующих годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 детей, при наличии индивидуального плана работы с этой группой. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

4.1.6. Продолжительность обучения зависит от срока реализации программ дополнительного образования.

Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп I года обучения – не более 4 часов;
- для групп II года обучения – не более 6 часов;
- для групп III года обучения и далее – не более 10 часов.

Один академический час занятия равен 30 минут – для дошкольников, 40-45 минут – для школьников. Перерывы между занятиями организуются педагогами в соответствии со спецификой каждого объединения.

4.1.7. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, тестирование, итоговые занятия;
- отчетные выставки, конкурсы, семинары, конференции.

4.1.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и составляет 36 (40) недель. В период школьных каникул занятия могут быть перенесены на другое время, могут проводиться на базе специальных учебных заведений с целью профориентации обучающихся по договорам с ними, в летний период учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, экскурсий, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ.

4.1.9. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Изменения в расписание вносятся приказом директора.

4.1.10. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.1.11. Режим работы Учреждения – с 8.00 до 17.00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные. Режим занятий регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором.

4.1.12. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех детей, желающих получить дополнительное образование. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей, обучающихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и процесса обучения в Учреждении. Отчисление



обучающихся производится по следующим основаниям: по заявлению родителей (законных представителей), за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения Учреждения, в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам. Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.1.13. Занятия могут проводиться как в Учреждении, так и на базе других образовательных учреждений города в соответствии с заключенным договором. Занятия могут проводиться всем составом объединения, по группам или индивидуально.

## **V. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в возрасте от 0 до 3 лет, от 3 до 18 лет, молодежь в возрасте от 18 до 25 лет;
- педагогические работники Учреждения;
- родители или лица, которые их заменяют;
- представители предприятий, учреждений и организаций, которые участвуют в учебно-воспитательном процессе.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования в соответствии с их способностями, одаренностями, наклонностями интересов;
- выбор дополнительных образовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- добровольный выбор профиля объединения, занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- представительство в органах общественного самоуправления Учреждения;
- пользование учебно-производственной, материально-технической и оздоровительной базой Учреждения;
- участие в разных видах учебной и эколого-натуралистической работы в конференциях, выставках, конкурсах, палаточных лагерях, экспедициях, походах, слетах, учебно-тренировочных сборах и других массовых природоохранных мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- безопасные и безвредные условия обучения и труда, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- регулярно посещать занятия кружков, клубов, творческих объединений;
- участвовать в массовых природоохранных мероприятиях;
- придерживаться морально-этических норм;
- принимать посильное участие в разных видах трудовой деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- придерживаться требований Устава, правил внутреннего распорядка

Учреждения.

5.3. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных;
- внесение руководству Учреждения и органам управления образованием предложений относительно улучшения образовательного процесса, представления на рассмотрение руководству Учреждения предложений о моральном и материальном поощрении воспитанников (учеников, слушателей), применении взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего распорядка, которые действуют в Учреждении;
- выбор форм повышения педагогической квалификации;
- участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, других органов самоуправления Учреждения, в мероприятиях, связанных с организацией образовательного процесса;
- проведение в установленном порядке исследовательско-экспериментальной, поисковой работы;
- проявление социальнопедагогической инициативы, выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с обучающимися;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять образовательные программы;
- предоставлять знание, формировать умение и навыки по направлениям деятельности Учреждения, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями воспитанников (учеников, слушателей);
- содействовать развитию интеллектуальных и творческих способностей, физических качеств в соответствии с задатками и запросами воспитанников (учеников, слушателей), а также сохранению здоровья;
- определять цель и конкретные задачи обучения, воспитания и развития воспитанников (учеников, слушателей);
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением воспитанниками морально-этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка, требований других документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса;

- придерживаться педагогической этики, уважать достоинство воспитанников (учеников, слушателей), защищать их от любых форм физического, психического насилия;

- беречь здоровье воспитанников (учеников, слушателей), защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни;

- воспитывать уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, к народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию нашего народа;

- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, программы, планы работы и тому подобное);

- придерживаться требований устава Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка и должностные обязанности;

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, управления образования.

- один раз в 5 лет проходить аттестацию в целях установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

- работать в соответствии с режимом работы Учреждения и расписания занятий, утвержденном директором.

5. 7. Педагогическая нагрузка руководителей кружков и других творческих объединений Учреждения включает 18 учебных часов в течение учебной недели, которая составляет тарифную ставку, а также другие виды педагогической деятельности в таком соотношении к тарифной ставке:

- заведование учебными кабинетами, лабораториями - 10-15 процентов;

- размеры и порядок доплат за другие виды педагогической деятельности определяются законодательством;

- объем педагогической нагрузки определяется директором согласно законодательства Луганской Народной Республики и утверждается управлением образования.

5. 8. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом.

5. 9. Родители (законные представители) имеют право:

- избирать и быть избранными в родительский комитет и органы общественного самоуправления Учреждения;

- выбирать формы обучения детей и образовательные программы;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- при наличии условий, согласия руководителя кружка и администрации участвовать совместно с детьми в работе кружка без включения в основной состав;

- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях Учреждения с согласия руководителя кружка и администрации;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания; поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;

- поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения.

## **VI . Организация деятельности и управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляет Администрация, в том числе через свои структурные подразделения.

6.2. Директора Учреждения назначает на должность и увольняет с должности Глава Администрации по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

6.3. Педагогические и другие работники Учреждения назначаются на должности и увольняются с должностей в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.4. Директор подчиняется непосредственно Главе Администрации г. Свердловска и Свердловского района.

6.5. Директор осуществляет руководство Учреждением на основании настоящего Устава, законов и иных нормативных правовых актов государственных органов Луганской Народной Республики.

6.6. Директор:

- осуществляет руководство коллективом, определяет структуру Учреждения, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;

- организует учебно-воспитательный процесс;

- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков воспитанников (учеников, слушателей);

- создает надлежащие условия для получения воспитанниками (учениками, слушателями) дополнительного образования;

- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

- организует выполнение сметы доходов и расходов Учреждения, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами

- устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Учреждения в соответствии с законодательством;

- представляет Учреждение во всех предприятиях, учреждениях и организациях и отвечает перед основателем за результаты деятельности заведения;

- дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительных заведений, предприятий, учреждений и организаций, других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе;

- обеспечивает соблюдение прав воспитанников (учеников, слушателей) на защиту от любых форм физического или психического насилия;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их выполнение;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- распределяет по согласованию с профсоюзным комитетом учебную нагрузку, осуществляет расстановку кадров;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение заданий, результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранение имущества, переданного в его пользование и владение.

6.7. Директор несет ответственность за:

- состояние производственной, финансовой, договорной дисциплины в Учреждении;

- сохранность материальных ценностей и имущества Луганской Народной Республики, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- целевое расходование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

- непредставление и (или) представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луганской Народной Республики и находящееся в оперативном управлении Учреждения.

- безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. Формами самоуправления в Учреждении являются: Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения.

6.9. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, профессиональной деятельности педагогических работников в Учреждении создается педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Председателем педагогического совета является директор.

6.9.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и утверждает образовательную программу Учреждения;

- рассматривает и утверждает образовательные программы педагогов дополнительного образования;

- разрабатывает предложения относительно улучшения деятельности

Учреждения;

- определяет мероприятия относительно повышения квалификации педагогических кадров, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

- разрабатывает рекомендации по вопросам организации образовательного процесса, налаживания научных связей;

- защищает права педагогических работников на педагогическую инициативу, свободный выбор форм, методов и средств учебы, анализирует формы, методы и средства учебы и отменяет такие, что не пригодны для использования в учебном процессе;

- рассматривает другие вопросы профессиональной деятельности педагогических работников и образовательного процесса Учреждения;

- представляет педагогических работников на награждение отраслевыми и государственными наградами

Количество заседаний педагогического совета - три раза на год.

6.10. Методический совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников Учреждения созданный в целях развития и совершенствования программного и методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету Учреждения. Методический совет центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.

6.10.1. Методический совет Учреждения:

- разрабатывает стратегию развития Учреждения;

- разрабатывает научно-методические рекомендации по проблемам воспитания и дополнительного образования;

- оказывают методическую помощь в деятельности методических служб, сопровождающих и обеспечивающих образовательный процесс

6.11. Совет Учреждения – это представительный орган самоуправления всех участников образовательного процесса, который осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся;

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Учреждения.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета Учреждения могут входить директор и представитель Учредителя.

6.11.1. Совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;

- контролирует соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- контролирует исполнение вопросов сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контролирует целевое расходование финансовых средств Учреждения;
- развивает сетевое взаимодействие Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями;
- привлекает внебюджетные средства для обеспечения функционирования и развития Учреждения и контролирует их использование.

6.12. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;
- избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

## **VII. Материально-техническая база**

7.1 Материально-техническая база Учреждения включает здание, оборудование, материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе Учреждения.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

7.3. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики. Ущерб, нанесенный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Объекты не подлежат приватизации, перепрофилированию или использованию не по назначению.

7.4. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса база Учреждения состоит из учебных кабинетов, уголка «живой природы», музея Хлеба, методического кабинета.

## **VIII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

8.2. Имущество Учреждения является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Учреждение пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном порядке.

8.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и действующим Уставом.

8.6. Основными источниками финансирования Учреждения являются средства:

- Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.



8.7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении, которого находится Учреждение и определяется в соответствии с критериями установленными законодательством Луганской Народной Республики.

8.8. Учреждение по согласованию с основателем имеет право: приобретать, арендовать необходимое ему оборудование и другое имущество;

- получать безвозмездно помощь от предприятий, учреждений, организаций, физических лиц;

- сдавать в аренду помещения, сооружения, оборудование юридическим и физическим лицам для проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики

- предоставлять платные услуги в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в соответствии с действующим законодательством;

- модернизировать собственную материально-техническую базу;

- пользоваться безвозмездно земельными участками, на которых расположено Учреждение;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и Уставом, в том числе специализированным транспортом для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников при осуществлении образовательного процесса, или арендовать такой транспорт на договорной основе;

- выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Луганской Народной Республики и уставу Учреждения.

## **IX. Бухгалтерский учёт, финансовая отчетность Учреждения**

9.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством Луганской Народной Республики.

9.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам на договорной основе или в другом порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

9.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

9.4. Учреждение согласно законодательству Луганской Народной Республики осуществляет бухгалтерский учет через централизованную бухгалтерию или самостоятельно.

9.5. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделением Администрации.

9.6. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов Луганской Народной Республики, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

9.7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

## **X. Международное сотрудничество**

10.1. Учреждение имеет право соответственно действующему законодательству заключать договора о сотрудничестве с учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

## **XI. Контроль за деятельностью Учреждения**

11.1. Государственный контроль над деятельностью Учреждения осуществляется с целью обеспечения государственной политики в сфере дополнительного образования.

11.2. Государственный контроль осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, учредитель и Администрация г. Свердловска и Свердловского района.

11.3. Основной формой государственного контроля является лицензирование и аккредитация в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

11.4. Периодически, в сроки, оговоренные в годовом плане работы управления образования, проводится инспектирование Учреждения по вопросам, связанным с ее учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяется в соответствии с состоянием учебно-воспитательной работы, но не чаще 1-2 раза в год. Проверки по вопросам, не связанным с учебно-воспитательной деятельностью, проводятся его учредителем соответственно законодательству.

## **ХII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника имущества, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

12.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

12.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

12.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел Администрации, в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

